



"Затверджено"
рішенням Дубенської районної ради
від 22 квітня 2005 року №256
Голова ради
О.Дехтярчук _____

"Схвалено"
радою Іваннівської загальноосвітньої школи
I-II ступенів
Протокол № 3 від "3" квітня 2006р.

СТАТУТ
Іваннівської загальноосвітньої школи I-II ступенів
Дубенської районної ради Рівненської області
(zareєстрований розпорядженням голови райдержадміністрації №28 від 29.01.2004 року)

нова редакція

с.Івання,2006

I. Загальні положення

1.1. Іваннівська загальноосвітня школа I-II ступенів, Дубенської районної ради Рівненської області (надалі - навчальний заклад) знаходиться у комунальній власності району.

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

Індекс Рівненська область, Дубенський район, село Івання, вул.Шкільна,10. *маєфакс*

1.3. Загальноосвітній заклад є юридичною особою, має печатку, штампи, рахунок в банку.

1.4. Власником навчального закладу є Дубенська районна рада.

1.5. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України „Про освіту“, „Про загальну середню освіту“, положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом,

1.6. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.7. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Мета та завдання навчального закладу

2.1. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2.2. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків;
- розвиток особистостей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формуванні засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Навчальний заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни;
- 2.4. У навчальному закладі визначена українська мова навчання і запроваджено вивчення англійської і другої мови німецької в 2 - 9 класах.

III. Права навчального закладу

3.1. Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно законодавства України та власним статутом;
- отримувати кошти у своє розпорядження і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу;

3.2. У навчальному закладі створюється і функціонують: метод об'єднання вчителів початкових класів, метод об'єднання класних керівників, творча група.

3.3. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується власником і здійснюється лікарською амбулаторією села Івання.

IV. Організація навчально-виховного процесу

4.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

4.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу і затверджується районним відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи школи.

4.3. Навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

4.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за державною формою навчання.

4.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків, або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про навчальний рівень освіти.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

4.6. У школі створена група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). ГПД створюється з учнів 2-4 класів і працює з 13.00 години.

4.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1-4 класі - 25 травня, у 5-9 класах - 31 травня. Навчальний рік поділяється на два семестри.

4.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов запроваджується графік канікул. Тривалість канікул не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить у перших класах - 35 хв., у других - четвертих класах - 40 хв., у п'ятих - дев'ятих класах - 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

4.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заходи, що передбачені окремим розкладом.

4.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі оцінюється рівень знань учнів.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.14. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001р. №44 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 80.02.2001р. за №120/5311.

- 4.15. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.
- 4.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів.
- 4.17. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
 - по закінченню основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.
- 4.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюється форма морального заохочення - грамота.

V. Учасники навчального-виховного процесу

- 5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є учні, педагогічні працівники, бібліотекарі, батьки або особи, що їх замінюють.
- 5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.
- 5.3. Учні мають право:
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
 - на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у всіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
 - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, гуртках за інтересами;
 - на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
- 5.4. Учні зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навиками, підвищувати загальнокультурний рівень;
 - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.
 - бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
- 5.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших

працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Закон України „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів, участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти іміджу навчального закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психологічного начальництва, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

5.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.11. Батьки та особи, що їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського

самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних судових органах.

5.12. Батьки та особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. Батьки та особи, що їх замінюють зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття повної загальної середньої освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психологічний стан дітей, створити належні умови для розвитку їх здібностей;

- поважати гідність дитини виховувати працелюбність, почуття доброти, поваги до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав основних свобод людини.

5.13. Представники громадськості мають право:

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, секціями, гуртками;²

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази;

- проводити консультації для педагогічних працівників.

5.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, захищати учнів від всіх форм фізичного та психологічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя.

VI. Управління загальноосвітнім навчальним закладом

6.1. Керівництво загальноосвітнім навчальним закладом здійснюється його засновником. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки.

6.2. Директор загальноосвітнього навчального закладу та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади засновником, шляхом укладання контракту.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за згодою директора.

6.3. Директор загальноосвітнього навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних вимог та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому законом порядку шкільним майном і коштами;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

- розглядає пропозицію педагогічної ради про виключення учнів із загальноосвітнього навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

6.4. Директор загальноосвітнього навчального закладу є головою педагогічної ради постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

6.5. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Кількість педагогічних рад визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

6.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

6.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у загальноосвітньому навчальному закладі є загальні збори (конференція) колективу учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюються Статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва загальноосвітнім навчальним закладом, розглядають питання навчально-виховної роботи, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

6.8. В період між загальними зборами діє рада загальноосвітнього

навчального закладу, діяльність якої регулюється Статутом загальноосвітнього навчального закладу.

До складу ради загальноосвітнього навчального закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи 1-го ступеня, батьків і громадськості.

Рада загальноосвітнього навчального закладу організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, розподілу фонду загального і обов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

6.9. У загальноосвітньому навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради загальноосвітнього навчального закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Члени піклувальної ради загальноосвітнього навчального закладу обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база загальноосвітнього навчального закладу включає будівлі, обладнання, службове житло, землю, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Фінансування загальноосвітнього навчального закладу здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

7.3. Фінансово-господарська діяльність загальноосвітнього навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

Джерелом формування кошторису є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

7.4. У загальноосвітньому навчальному закладі створюється фонд загальної обов'язкової освіти, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів й рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його

поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що стверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється відповідно до законодавства. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради цього закладу.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в загальноосвітньому навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад.

7.6. Загальноосвітній навчальний заклад має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. Загальноосвітній навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Загальноосвітній навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн. I

8.2. Участь загальноосвітнього навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

IX. Контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу

9.1. Державний контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклад, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і

підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновники закладу.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю загальноосвітнього навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки.


9.3. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) загальноосвітнього закладу з питань пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

X. Реорганізація або ліквідація закладу

- 10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник, або господарський суд. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.
- 10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 10.3. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 10.4. Ліквідація закладу відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.
- 10.5. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.
- 10.6. При реорганізації чи ліквідації закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 10.7. Відповідно при реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

В Статуті школи промуцеровано,
проширено і скріплено негативою
11 (одинадцять) сторінок.

Директор школи



З. П. Зубало Я. О.